



## AANVRAAG COMMUNITY-PROJECT

Scholen kunnen ten behoeve van cultuureducatie voor een community-project in samenwerking met een culturele en sociale partner een financiële impuls krijgen. Voor een community-project is er altijd een link met de wijk. Het project moet ten goede komen aan de sociale en culturele ontwikkeling van de kinderen.

Vul hieronder de gevraagde gegevens in en stuur dit ondertekend en voorzien van een begroting/ dekkingsplan op naar [aanvraag@doenmiddenlimburg.nl](mailto:aanvraag@doenmiddenlimburg.nl). Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.

Algemene gegevens	
SCHOOL (=AANVRAGER)	
Naam	
Schoolbestuur	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
Postcode+woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
BRIN-nummer	

Samenwerkingspartners	
CULTURELE PARTNER	
Organisatie	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
Postcode+woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
SOCIALE PARTNER	
Organisatie	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
Postcode+woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

<b>Kwantitatieve gegevens</b>	
Aantal deelnemers (leerlingen)	
Uit welke groepen	
Uurbesteding ICC'er	
In welke periode wordt het project uitgevoerd	

**Naam project:**

**Korte omschrijving van het community-project.** Wat gaan jullie doen?

**Wat is het doel en wie is de doelgroep van het community-project?** Wat is het doel van de school? Wat levert dit project de leerlingen op? Hoe sluit het doel aan bij de cultuureducatie-ambitie van de school. Wat is die ambitie? Wat levert het de wijk op? Wat levert het de culturele en de sociale partner op? Wie en hoe groot is de doelgroep?

**Hoe ziet de samenwerking met de sociale en culturele partner eruit?** Op welke manier gebeurt dit?

**Aan welke culturele competenties wordt gewerkt?** (zie [www.decultuurloperlimburg.nl](http://www.decultuurloperlimburg.nl))

- Creërend vermogen
- Onderzoekend vermogen
- Reflecterend vermogen



**Hoe vindt borging van het project plaats?** Hoe worden de resultaten van het project in het schoolbeleid, curriculum en/of aanpak cultuureducatie geborgd?

## Planning, begroting en evaluatie

Planning (start, onderdelen, einde)	
Begroting/dekkingsplan (Totale begroting, kosten en dekking, eventueel eigen bijdrage school)	<b>Maak gebruik van format begroting/dekkingsplan.</b>
Aangevraagd budget (welk budget vraag je aan bij DOEN!, zichtbaar in begroting/dekkingsplan)	
Inschatting investering uren (hoeveel uur investeren betrokkenen in dit project? ICC'er, leerkrachten, culturele partner, sociale partner)	
Voortgang en evaluatie (Hoe en wanneer vindt voortgang, eventueel bijstelling en evaluatie plaats?)	

## Aanvullende gegevens

Geef hieronder andere informatie aan waarvan u denkt dat deze van belang kan zijn voor de aanvraag.

## Ondertekening aanvrager:

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:



## VOORWAARDEN TOT AANVRAAG COMMUNITY-PROJECT

- Het bedrag dat de intermediair van DOEN! noemt als richtlijn voor subsidie dient als uitgangspunt. Dit bedrag is voor periode 2021-2024.
- De aanvraag wordt beoordeeld en toegekend door de programmacoördinator (en eventueel de adviesgroep) van DOEN!
- De verantwoordelijkheid van een goed verloop van het community-project ligt bij de aanvrager.
- De intermediair van DOEN! denkt mee, adviseert en begeleidt het proces.
- Het project wordt aan het einde met de intermediair geëvalueerd.
- Het eindresultaat van het community-project dient ten goede te komen aan de samenleving en de leerlingen op school en zichtbaar te zijn in de praktijk.
- De deelnemers verplichten zich tot het delen van ervaringen, voortgang en resultaten met scholen en het culturele veld in Midden-Limburg en eventueel landelijk en nemen deel aan de jaarlijkse verantwoording van DOEN!
- De aanvraag voldoet aan de richtlijnen van DOEN!, De Cultuur Loper en Fonds voor Cultuurparticipatie.

**[Stuur dit formulier als pdf op naar aanvraag@doenmiddenlimburg.nl](mailto:aanvraag@doenmiddenlimburg.nl)**