



## AANVRAAG DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Wanneer een school een eigen ambitie op cultuureducatie heeft benoemd of wil gaan benoemen kan er bij het team behoefte aan scholing ontstaan. De vorm, het aantal deelnemers en de tijdsinvestering is afhankelijk van de vraag van de school. Het kan gaan om kennisdeling, vaardigheidstraining of een verdiepingsworkshop. De intermediair van DOEN! denkt mee over een passende scholing, zoekt mee naar een passende partner (bijvoorbeeld uit het culturele veld in Midden-Limburg) en begeleidt het proces. Scholen kunnen ook samen een aanvraag voor deskundigheidsbevordering indienen.

Vul hieronder de gevraagde gegevens in en stuur dit ondertekend en voorzien van een begroting/ dekkingsplan op naar **aanvraag@doenmiddenlimburg.nl**.

Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.

Algemene gegevens	
	<b>SCHOOL/SCHOLEN (=AANVRAGER)</b>
Naam	
Schoolbestuur	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
Postcode+woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
BRIN-nummer	
	<b>AANBIEDER DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING/ CULTURELE PARTNER</b>
Naam	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
Postcode+woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Werken school en culturele partner voor het eerst samen?	Ja Nee, eerder al aan:

Kwantitatieve gegevens	
Aantal deelnemende leerkrachten	
Uurbesteding <u>per leerkracht</u>	



Uurbesteding ICC'er	
In welke periode wordt het project uitgevoerd	

**Naam project:**

**Korte omschrijving van het project.** Wat is de behoefte/scholingsvraag? Waaruit bestaat de deskundigheidsbevordering? Wie neemt aan de deskundigheidsbevordering deel? (max 1200 tekens)

**Wat is het doel/zijn de doelen (meetbaar) van het project?** Wat is het doel? Aan welke resultaten wordt gewerkt? Wat levert deze deskundigheidsbevordering de leerlingen op? Hoe sluit het doel aan bij de ambitie van de school rondom cultuureducatie. Wat is die ambitie? Hoe wordt de cultuureducatie in de praktijk beter? (max 800 tekens)

**Aan welke culturele competenties wordt gewerkt?**

(Meer informatie over de culturele competenties op [www.decultuurloperlimburg.nl](http://www.decultuurloperlimburg.nl))

Creërend vermogen

Onderzoekend vermogen

Reflecterend vermogen





**Hoe wordt de deskundigheidsbevordering geborgd/ verankerd?** (max 400 tekens)

## Planning, begroting en evaluatie

Planning (Hoe ziet de planning eruit?  
Start, onderdelen, einde?)

Begroting/dekkingsplan (Totale  
begroting, kosten en dekking)

**Voeg een begroting/dekkingsplan toe.**

Aangevraagd budget (Welk budget  
vraag je aan bij DOEN!, zichtbaar in  
begroting/dekkingsplan)

Voortgang en evaluatie (Hoe en  
wanneer vindt voortgang, eventueel  
bijstelling en evaluatie plaats?)

## Aanvullende gegevens

Geef hieronder andere informatie aan waarvan u denkt dat deze van belang kan zijn voor de aanvraag. (max 1200 tekens)



### Ondertekening aanvrager:

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

### VOORWAARDEN TOT AANVRAAG DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

- Het bedrag dat de intermediair van DOEN! noemt als richtlijn voor subsidie dient als uitgangspunt. Dit bedrag is voor periode 2021-2024.
- Als deskundigheidsbevordering onderdeel is van co-creatie met een culturele partner ter verdieping en versterking van het curriculum dan kan dit als onderdeel van co-creatie worden meegenomen. Daar is een ander aanvraagformulier voor beschikbaar.
- De aanvraag wordt beoordeeld en toegekend door de programmacoördinator (en eventueel de adviesgroep) van DOEN!
- De verantwoordelijkheid van een goed verloop van de deskundigheidsbevordering ligt bij de aanvrager.
- De intermediair van DOEN! denkt mee, adviseert en begeleidt het proces.
- De deelnemers verplichten zich tot het delen van ervaringen, voortgang en resultaten met scholen en het culturele veld in Midden-Limburg en eventueel landelijk en nemen deel aan de jaarlijkse verantwoording van DOEN!
- De deskundigheidsbevordering is afgerond als de evaluatie met de intermediairs heeft plaatsgevonden.
- De aanvraag voldoet aan de richtlijnen van DOEN!, De Cultuur Loper en Fonds voor Cultuurparticipatie.

**Stuur dit formulier als pdf op naar [aanvraag@doenmiddenlimburg.nl](mailto:aanvraag@doenmiddenlimburg.nl)**